

Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: ŘŠD/2025/1	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 5

Vnitřní řád školní družiny

Děti jsou do ŠD zařazovány na základě písemných přihlášek zákonných zástupců, které přijímá vychovatelka ŠD. V případě, že je kapacita školní družiny naplněna, stanovuje ředitel školy tato kritéria pro přijetí žáků:

1. přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků (PT, 1. – 3. ročník),
2. přednostně jsou přijímány děti zaměstnaných rodičů.

Pro doložení této skutečnosti může škola vyžadovat potvrzení o zaměstnání zákonných zástupců.

O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy (max. 120 žáků). Provoz ŠD je organizován na základě vyhlášky MŠMT 74/2005.

Odhlášení dítěte ze ŠD se provádí písemně, formulář Žádost o odhlášení (web, vychovatelka ŠD).

Odhlásit žáka z účasti ve školní družině lze pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka adresované ředitelce školy.

Směrnice č. 3/2024 stanoví v souladu s § 8 vyhlášky č. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání):

Žák, který je dodatečně zařazený do ŠD v průběhu měsíce, **platí 100% úplaty.**

Žák, který je odhlášen ze ŠD v průběhu měsíce z jakýchkoli důvodů, **platí 100 % úplaty.**

Žákovi, který je odhlášen ze školní družiny v průběhu měsíce z jakýchkoli důvodů, se úplata vrací pouze **za nezapočatý měsíc.**

Výše úplaty stanovená zřizovatelem je od 1. 9. 2024 je 200,- Kč/měsíc (pravidelná docházka), 100,- Kč (nepravidelná docházka).

Je-li v období 1. 7. – 31. 8. daného roku činnost školní družiny zkrácena, je úplata snížena na 50,- Kč za týden.

Platí se vždy měsíc předem, měsíčně nebo na období září – prosinec a leden až červen.

Úplatu je možno hradit:

- a) převodem z účtu,
- b) složenkou
- c) výjimečně v hotovosti

Nebude-li úplata opakovaně zaplacená včas, v plné výši, bude žák vyloučen ze ŠD.

Práva a povinnosti žáků zařazených do ŠD vycházejí z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.“

Práva žáků ve školní družině

- mají právo účastnit se činností školní družiny, které jsou přiměřené jejich věku, schopnostem a zájmům,
- mají právo na bezpečné a zdravé neohrožující prostředí,
- mají právo na spravedlivé a ohleduplné zacházení ze strany všech pracovníků školy,
- mohou vyjádřit svůj názor na činnost školní družiny slušným způsobem,
- mají právo na odpočinek a volný čas,
- mají právo požádat o pomoc vychovatelku v případě nesnází.

Povinnosti žáků ve školní družině

- dodržují vnitřní řád školní družiny a pokyny vychovatelky,

- chrání své zdraví a zdraví ostatních, dbají na bezpečnost při všech činnostech,
- chovají se ohleduplně k ostatním dětem a dospělým,
- šetří školní majetek i osobní věci druhých,
- pravidelně docházejí do školní družiny podle přihlášky a řídí se pokyny k odchodu domů,
- nenosí do školní družiny věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví nebo zdraví ostatních.

V případě soustavného porušování kázně, svévolné absence, nebo z jiných závažných důvodů může ředitel školy žáka ze ŠD vyloučit.

Školní družina zahajuje provoz v 6:00 hod., příchod dětí je mezi 6:00 - 7:30 hod. Ráno jsou otevřena 2 oddělení, odpoledne 4 oddělení. V 7:40 hod. děti odchází do tříd. Po ukončení vyučování odcházejí přihlášené děti s vyučujícím do ŠD, odkud jdou na oběd. Po obědě jsou děti opět ve ŠD, kde probíhá odpočinková činnost. Děti, které nastupují do ŠD v průběhu jejího provozu, jsou předány vychovatelce přímo vyučujícím. Z oběda přivádí děti do ŠD vyučující provádějící dohled v jídelně.

Odpolední provoz začíná v 11:35 hod. a končí v 16:00 hod. Odpolední zaměstnání je rozvrženo podle zájmových činností, které se střídají.

ŠD pro svoji činnost používá v objektu školy specializovanou místnost (1. a 2. odd.), kmenovou třídu (3. a 4. odd.), místnost pro pohybovou výchovu ZŠ, školní hřiště a prostory před a za školou, konají se též vycházky po blízkém okolí školy.

Není vhodné, aby děti nosily z domova hračky a jiné předměty.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Za bezpečnost dětí v ŠD odpovídá vychovatelka. V případě účasti dětí v zájmových kroužcích a doučování (současně zaevidovaných v ŠD) zodpovídají za bezpečnost vedoucí kroužků a doučující pedagogové, kteří si je z ŠD vyzvednou a přivedou zpět. Děti jsou povinny okamžitě hlásit případné zranění.

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Tuto skutečnost vychovatelka okamžitě po zjištění oznámí zákonným zástupcům a vedení školy.

Činnost ŠD (zájmové kroužky) se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD. Počet přítomných žáků nesmí při přesunech mimo objekt překročit limitovaný počet (25 žáků).

Příchody a odchody žáků jsou zaznamenány v zápisním listu do ŠD.

Odchody dětí ze ŠD mimo dobu stanovenou v zápisním listu do ŠD, musí být písemně oznámeny.

Za písemné vyzvání rodičů k uvolnění žáka ze školní družiny se považuje:

- zápis v zápisním listu
- samostatné písemné sdělení podepsané zákonným zástupcem (lístek s podpisem),
- SMS zpráva zasláná z telefonního čísla zákonného zástupce uvedeného v zápisním listu.

Telefonické sdělení je možné využít pouze ve výjimečných a naléhavých případech. V takovém případě vychovatelka zaznamená čas hovoru a jméno volajícího zákonného zástupce.

Pokud nastane výjimečná situace a dítě není v čase ukončení provozu ŠD vyzvednuto, zůstává dítě s vychovatelkou ve ŠD. O této skutečnosti informuje vychovatelka ŠD vedení školy a telefonicky se spojí se zákonným zástupcem. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte ze ŠD je důvodem pro jeho vyloučení ze ŠD.

Aby žáci měli dostatek času na převlečení, přípravu peněz a průkazek na cestu, odchází do šatny 15 minut před odjezdem autobusu.

O provozu ŠD v době vedlejších prázdnin jsou rodiče včas písemně informováni.

Zákonní zástupci přihlášených žáků písemně potvrdí seznámení se s Řádem ŠD a zároveň se zavazují, že budou včas informovat o změnách souvisejících s umístěním jejich dítěte v ŠD (zejména telefonní číslo, osoby vyzvedávající dítě z ŠD, ...).

Vnitřní řád ŠD je rovněž zákonným zástupcům všech účastníků zaslán na e-mail.

Výtah pro žáky:

Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.

Chováme se slušně.

V případě nesnází vždy informuji vychovatelku.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.

V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškodujeme vybavení školní družiny.

V případě poškození nebo zničení majetku bude požadována náhrada.

Za mobilní telefon si žák ručí sám. Mobilní telefon je po dobu pobytu ve ŠD ve školní tašce.

Použití dalších zařízení (např. „chytré hodinky“) je možné pouze se svolením vychovatelky.

Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně do jiných sdělení (Omluvný list).

Žák ve ŠD je povinen hlásit vychovatelce odchod domů.

Základní škola Dolní Podluží,

okres Děčín

příspěvková organizace

IČ 70695288 (1)



Mgr. Markéta Hobzová

ředitelka školy