

PRŮBĚH ZÁPISU

Samotný zápis má dvě části. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.

1) **Formální část zápisu** (zákonný zástupce a vedení školy)

Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce, uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v § 37 odst. 2, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (zákonný zástupce), datum narození
- jméno a příjmení dítěte (účastník řízení), datum narození
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování, ID datové schránky
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola)

Doplňující informace:

- telefonní spojení na zákonné zástupce či e-mailovou adresu (uvádí se, pokud chcete být prostřednictvím správního orgánu v případě potřeby kontaktováni)

2) Motivační část zápisu (zákonný zástupce, dítě a dva pedagogové) - probíhá formou rozhovoru, trvá max. 20 minut.

Cílem je motivovat dítě pro školní docházku.

V rámci neformálního rozhovoru pedagog orientačně zjišťuje úroveň jeho dosažených znalostí a dovedností. Na závěr budou připraveny pro děti hry a soutěže.

Materiál **Desatero pro rodiče předškolního věku** nabízí zákonným zástupcům v přehledné podobě základní informace o tom, co by jejich dítě mělo zvládnout před vstupem do základní školy. Účelem zápisu není zjistit všechny uvedené dovednosti dítěte, škola si zvolí činnosti dle vlastního výběru.

Jako další vhodná doporučení před zápisem mohou zákonní zástupci využít materiál **Jak můžete pomoci svým dětem před nástupem do školy**.

1. Rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání

Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání bude zasláno v písemné podobě.

Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání nebude zasláno v písemné podobě.

Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí dítěte bude oznámeno zveřejněním seznamu uchazečů uvedených pod registračními čísly s výsledkem řízení na úřední desce školy, a to na:

- **hlavních vchodových dveřích budovy I. stupně**
- **na webových stránkách školy – <http://www.zsdp.cz>**

Předpokládaný termín zveřejnění seznamu je stanoven **na den: 2. 3. 2026.**

Zákonný zástupce může požádat o vydání písemné podoby rozhodnutí o přijetí. Žádost se podává prostřednictvím e-mailu: reditelka@zsdp.cz

Písemnou podobu si pak může zákonný zástupce vyzvednout v kanceláři školy po telefonické dohodě.

2. Žádost o odklad povinné školní docházky (OŠD)

Zákonný zástupce může podat písemnou žádost o odklad povinné školní docházky **v době zápisu**. K žádosti je nutné doložit odborná posouzení podle § 37 školského zákona, tj. doporučující posouzení **lékaře (s výjimkou praktického lékaře pro děti a dorost / pediatra) nebo klinického psychologa** a doporučující posouzení **školského poradenského zařízení**.

Z organizačních důvodů žádáme o doložení obou posouzení **nejpozději do pátku 27. 2. 2026** (včetně).

Nebude-li žádost kompletní, škola vyzve zákonného zástupce k doplnění žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu; do doplnění může být řízení přerušeno.

*Upozorňujeme, že posouzení praktického lékaře pro děti a dorost (pediatra) **nenahrazuje** posouzení lékaře požadované pro odklad dle § 37 školského zákona.*

3. Kritéria přijetí do 1. ročníku ZŠ Dolní Podluží pro školní rok 2026 – 2027:

Žáci budou přijímáni do 1. ročníku základního vzdělávání na ZŠ Dolní Podluží pro školní rok **2026 - 2027** podle těchto kritérií:

1. V souladu s § 178 odst. 3 a § 36 odst. 5 a 7 školského zákona budou do naší školy **přednostně přijímány děti s místem trvalého pobytu (u cizinců místem pobytu) ve školském obvodu, kterým je území obcí Dolní Podluží, Horní Podluží a Jiřetín pod Jedlovou.**

2. Děti, které byly v předchozím školním roce zapsány do ZŠ Dolní Podluží, a byl jim **povolen odklad povinné školní docházky.**

3. Děti, které **navštěvovaly ve šk. roce 2025/26 přípravnou třídu** při ZŠ Dolní Podluží.

4. Děti z jiných školských obvodů, pokud to umožňují kapacitní možnosti školy.

5. Škola pro školní rok 2026/2027 **plánuje otevřít jednu třídu 1. ročníku s předpokládaným počtem** nejvýše 28 žáků. Přijímání žáků proběhne v souladu s povinností přednostního přijetí spádových žáků podle § 36 odst. 7 školského zákona a při respektování nejvyššího počtu žáků ve třídě podle vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Mgr. Markéta Hobzová
ředitelka školy