

Základní škola Dolní Podluží,
okres Děčín, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2024

| | |
|---|-------------------------|
| Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD | |
| Č.j.: Šk. řád/1/2024 | Účinnost od: 1. 9. 2024 |
| Spisový znak: 2.1 | Skartační znak: A 5 |

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole | 1 |
| 1. 1. Práva žáků (§ 21 školského zákona) | 1 |
| 1. 2. Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona) | 1 |
| 1. 3. Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona) | 2 |
| 1. 4. Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona) | 3 |
| 1. 5. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona) | 3 |
| 1. 6. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)..... | 3 |
| 2. Podmínky pro omlouvání žáků | 4 |
| 3. Provoz a vnitřní režim školy | 5 |
| 3. 1. Budovy školy | 5 |
| 3. 2. Vnitřní režim | 6 |
| 3. 3. Distanční vzdělávání | 6 |
| 3. 4. Školní družina | 7 |
| 3. 5. Školní jídelna | 7 |
| 4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | 7 |
| 4. 1. Vstup do budov | 7 |
| 4. 2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy | 8 |
| 4. 3. Poučení žáků | 8 |
| 4. 4. Pravidla používání mobilních telefonů | 9 |
| 4. 5. Postup při ztrátě věci | 9 |
| 4. 6. Ochrana před rizikovými jevy | 9 |
| 4. 7. Postup v dalších případech týkajících se ochrany zdraví žák | 10 |
| 4.8. Prevence šíření infekčních onemocnění | 10 |
| 4. 9. Postup při zjištění pedikulózy | 11 |
| 4. 10. Školní úraz | 11 |
| 5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a žáků nadaných | 11 |
| 5. 1. Podpůrná opatření prvního stupně | 11 |
| 5. 2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně | 11 |
| 5. 3. Vzdělávání žáků nadaných | 12 |
| 6. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou | 12 |
| 6. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání | 12 |
| 6. 2. Zásady hodnocení při distančním vzdělávání | 14 |
| 6. 3. Zásady hodnocení chování ve škole | 14 |
| 6. 4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 15 |
| 7. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií | 15 |
| 7. 1. Stupně hodnocení prospěchu | 15 |
| 7. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření | 16 |
| 7. 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření | 17 |
| 7. 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření ... | 19 |
| 7. 5. Stupně hodnocení chování | 21 |
| 7. 6. Výchovná opatření | 22 |

| | |
|--|----|
| 8. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií | 23 |
| 9. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace | 24 |
| 9. 1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení | 24 |
| 10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách | 26 |
| 10. 1. Komisionální zkouška | 26 |
| 10. 2. Opravná zkouška | 27 |
| 10. 3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 27 |
| 10. 4. Způsob hodnocení žáků cizinců | 28 |
| 11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona) | 28 |

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole

1. 1. Práva žáků (§ 21 školského zákona)

1. 1. 1. Žák má právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a podle platné legislativy.
1. 1. 2. Žák má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace.
1. 1. 3. Žák má právo na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy.
1. 1. 4. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
1. 1. 5. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, nedbalým zacházením, před diskriminací.
1. 1. 6. Žák má právo, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny.
1. 1. 7. Žák má právo na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
1. 1. 8. Žák má právo v případě jakýchkoli vzdělávacích nebo výchovných problémů nebo ohrožení zdraví obrátit se na kteréhokoli pracovníka školy.
1. 1. 9. Žák má právo využít služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP), které se skládá z ředitele školy, výchovného poradce a metodiků prevence.

1. 2. Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

1. 2. 1. Žák je povinen řádně docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
1. 2. 2. Žák je povinen se řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
1. 2. 3. Žák je povinen chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, po vstupu do školy se přezouvat do vhodné obuvi.
1. 2. 4. Žák je povinen používat při hodinách tělesné výchovy cvičební úbor a bezpečnou obuv. Z důvodu bezpečnosti jsou nepřijatelné dlouhé (např. gelové) nehty a piercing, řetízky a prstýnky.
1. 2. 5. Žák je povinen dodržovat školní řád, vnitřní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
1. 2. 6. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
1. 2. 7. Žák je povinen chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně. Hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu, které vedou k uložení výchovných opatření.
1. 2. 8. Žák je povinen vyjadřovat své mínění a názory vždy slušně, zdvořile a s respektem.
1. 2. 9. Žák je povinen vystupovat ukázněně při akcích pořádaných školou.

1. 2. 10. Žák je povinen plnit zadané domácí úkoly.
Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržení těchto zásad:
 - vyučující zohledňuje při zadávání domácích úkolů odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců
 - vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
 - pokud vyučující domácí úkoly známkuje, hodnocení nesmí mít vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení
1. 2. 11. Žák je povinen dodržovat základní hygienická opatření, provádět pravidelnou osobní hygienu, chodit do školy čistý, upravený a bez zbytečných estetických výstřelků, nemít vyzývavý nebo jinak nepatřičný oděv (vulgární nápisy, provokativní oděv a účes aj.).
1. 2. 12. Žák je povinen připravovat se svědomitě na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování.
1. 2. 13. Žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
1. 2. 14. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
1. 2. 15. Žák je povinen odchod ze školy na základě omluvenky zákonných zástupců ohlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané hodiny.
1. 2. 16. Žák je povinen nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

1. 3. 1. Zákonný zástupce má právo na veškeré informace týkající se bezprostředně jejich dítěte.
1. 3. 2. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o hodnocení prospěchu a chování.
1. 3. 3. K informování zákonných zástupců slouží elektronický informační systém Škola Online, v případě žáků 1. ročníku také papírová žakovská knížka, v případě dětí z přípravné třídy notýsek. Je v zájmu zákonného zástupce pravidelně kontrolovat hodnocení žáka v informačním systému, případně hodnocení žáka podepisovat.
1. 3. 4. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
1. 3. 5. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím Školské rady.
1. 3. 6. Zákonný zástupce má právo využít služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP), které se skládá z ředitele školy, výchovného poradce a metodiků prevence.
1. 3. 7. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí.
1. 3. 8. Zákonný zástupce má právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
1. 3. 9. Zákonný zástupce má právo na korektní a slušné jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

1. 4. Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

1. 4. 1. Zákonný zástupce je povinen seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování.
1. 4. 2. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce.
1. 4. 3. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas.
1. 4. 4. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (část 2).
1. 4. 5. Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání problematických nebo závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
1. 4. 6. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a informovat školu o medikaci žáka (trvalé, dočasné, mimořádné).
1. 4. 7. Zákonný zástupce je povinen v odůvodněných případech podat žádost o podávání léků.
1. 4. 8. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 564/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
1. 4. 9. Škola používá informační systém Škola Online včetně elektronických žákovských knížek. Zákonný zástupce dostane na začátku školního roku přístupové údaje k elektronickému systému Škola Online. Tyto přístupové údaje je zákonný zástupce povinen nesdělovat nikomu dalšímu, včetně samotného žáka.
1. 4. 10. Zákonný zástupce je povinen nahradit škodu, kterou žák způsobil úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem.

1. 5. Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

1. 5. 1. Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
1. 5. 2. Pedagogický pracovník má právo, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
1. 5. 3. Pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady.
1. 5. 4. Pedagogický pracovník má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1. 6. Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

1. 6. 1. Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
1. 6. 2. Pedagogický pracovník je povinen chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
1. 6. 3. Pedagogický pracovník je povinen chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

1. 6. 4. Pedagogický pracovník je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
1. 6. 5. Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
1. 6. 6. Pedagogický pracovník je povinen poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Podmínky pro omlouvání žáků

2. 1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jednou z možností – telefonicky, e-mailem, SMS zprávou nebo prostřednictvím systému Škola Online.
2. 2. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli (nejpozději do 3 dnů po skončení absence) prostřednictvím omluvného listu (děti přípravné třídy a žáci 1. ročníku v notýsku/žákovské knížce).
2. 3. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
2. 4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se před nebo po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
2. 5. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.
2. 6. Absence z rodinných důvodů je akceptovatelná po předchozím projednání. Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. V případě podezření nevěrohodnosti důvodu nepřítomnosti žáka se třídní učitel nebo ředitelka školy v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka, ředitelka školy může v dané věci informovat věcně příslušný správní orgán.
2. 7. Do absence se žákovi nezapočítává účast na školních akcích, reprezentace školy na olympiádách a soutěžích, případně jiné činnosti organizované školou (tzv. nezapočítatelná absence). Na tyto akce není vyžadována omluvenka.
2. 8. Žák je v době vyučování uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce, která může být podána písemnou formou s vlastnoručním podpisem, písemnou zprávou prostřednictvím systému Školy Online nebo telefonicky. Po opuštění školy přebírá odpovědnost za žáka zákonný zástupce.
2. 9. Žák, kterému je nevolno, hlásí nevolnost vyučujícímu nebo kterémukoli zaměstnanci školy, ten informuje zákonného zástupce žáka. Žák v tomto případě odchází domů pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby.
2. 10. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den - třídní učitel,
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce

2. 11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
2. 12. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na žádost jeho zákonného zástupce a na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
2. 13. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3. 1. Budovy školy

3. 1. 1. Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy 1. stupně povolen od 6.00 hodin.
3. 1. 2. Budovy školy se pro žáky otevírají v 7.40 hod.
3. 1. 3. Kontrola přicházejících osob je zajištěna pedagogem vykonávající dohled.
3. 1. 4. Žákům je umožněn vstup do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi.
3. 1. 5. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.
3. 1. 6. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
3. 1. 7. Začátek vyučování je v 8.00 hod.
3. 1. 8. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích; pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy ve sborovně nebo v ředitelně.
3. 1. 9. Hlavní přestávka trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 min., polední přestávka trvá 30 minut.
3. 1. 10. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
3. 1. 11. Během přestávek se žáci pohybují v příslušném podlaží školy, kde je umístěna jejich kmenová třída. Do jiných kmenových tříd nevstupují bez povolení dohledu.
3. 1. 12. Do odborných učeben je vstup žákům povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
3. 1. 13. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
3. 1. 14. Rozvržení hodin a přestávek:

| | vyučovací hodina | přestávka |
|----|------------------|-----------------------------|
| 1. | 8.00 – 8.45 | 8.45 – 8.55 |
| 2. | 8.55 – 9.40 | 9.40 – 9.50 příprava – 9.55 |
| 3. | 9.55 – 10.40 | 10.40 – 10.50 |
| 4. | 10.50 – 11.35 | 11.35 – 11.45 |
| 5. | 11.45 – 12.30 | 12.30 – 12.40 |
| 6. | 12.40 – 13.25 | 13.25 – 13.55 |
| 7. | 13.55 – 14.40 | 14.40 – 14.50 |
| 8. | 14.50 – 15.35 | |

3. 2. Vnitřní režim

3. 2. 1. Dodržování pitného režimu si třídní kolektiv zorganizuje s pomocí třídního učitele.
3. 2. 2. Žák nesmí v době vyučování žvýkat.
3. 2. 3. Žák do školy nedonáší a ve škole nepožívá energetické nápoje.
3. 2. 4. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
3. 2. 5. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují ve školní budově na určených místech, je nad nimi zajištěn dohled.
3. 2. 6. Po skončení vyučování si žák uklidí své pracovní místo, odchází do šatny, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
3. 2. 7. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
3. 2. 8. Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
3. 2. 9. Žáci nenesí do školy nepotřebné či cenné věci, nenechávají peníze odložené v šatně. Pokud má žák ve výjimečných případech ve škole větší obnos peněz nebo jiné cennosti, uloží je po příchodu do školy třídnímu učiteli, případně u ekonomky školy.
3. 2. 10. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
3. 2. 11. Nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu nebo kterémukoli zaměstnanci školy.

3. 3. Distanční vzdělávání

3. 3. 1. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat v případě, že se žák nebude moci připojit na online výuku, je zákonný zástupce povinen kontaktovat třídního učitele nebo vedení školy a domluvit se na alternativním postupu.
3. 3. 2. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit žákům klidné a nerušené místo pro online výuku.
3. 3. 3. Žáci využívají dohodnutou platformu pro DV výhradně ke školním účelům.
3. 3. 4. Je zakázáno pořizovat jakékoli audiovizuální záznamy z online výuky.
3. 3. 5. Je zakázáno poskytovat odkazy na online výuku třetí osobě.
3. 3. 6. Žák se při online výuce chová slušně a neruší průběh vyučování. Pokud k tomu bude docházet, bude učitel postupovat v souladu s klasifikačním řádem školy (NTU, DT, ŘD, snížená známka z chování).
3. 3. 7. Žáci a zákonní zástupci mají povinnost sledovat průběžně web školy.
3. 3. 8. Žáci mají povinnost sledovat průběžně pokyny v učebnách (Google Workspace).
3. 3. 9. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně)
 - off-line výukou, a to předáváním písemných materiálů (osobním vyzvedáváním), telefonicky
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technického vybavení a rodinným podmínkám

- při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku; škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce; priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím

Pravidla online výuky:

- online výuka probíhá přes Google Meet
- zapnutá kamera a mikrofon je podmínkou
- žák se připojí 5 minut před plánovanou hodinou, aby měl čas vše připravit (přihlášení, sluchátka, učebnici, sešit, pracovní sešit, psací potřeby atd.)
- pokud bude mít žák možnost, použije sluchátka
- žák mluví do mikrofonu zřetelně a sedí blízko u počítače
- žák je při online výuce řádně a vhodně oblečen
- při online výuce je zakázána konzumace jídla (jednotlivé „hodiny“ online výuky jsou k tomuto účelu odděleny přestávkami)

3. 4. Školní družina

Záležitosti ŠD řeší samostatný Řád školní družiny.

3. 5. Školní jídelna

Záležitosti ŠJ řeší samostatný Řád školní jídelny.

4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. 1. Vstup do budov

4. 1. 1. Budovy školy nejsou volně přístupné přicházejícím osobám.
4. 1. 2. Vstup do školy pro cizí návštěvníky je možný pouze hlavním vchodem, návštěvník po zazvonění ohlásí důvod své návštěvy.
4. 1. 3. Cizí osoby pouští do budovy po ohlášení pouze pedagogové, školník nebo ekonomka školy.
4. 1. 4. Prostor vstupu do budovy I. stupně je monitorován z důvodu bezpečnosti zejména při vyzvedávání dětí ze školní družiny.
4. 1. 5. Prostor šatny u školní jídelny je monitorován z důvodu bezpečnosti (volný pohyb osob).

4. 2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy.

4. 2. 1. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu hřiště.
4. 2. 2. Mimo školu a při cestě do školy dopravními prostředky se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
4. 2. 3. Žák je povinen přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
4. 2. 4. Žák se chová při pohybu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
4. 2. 5. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
4. 2. 6. Žákům je dovoleno do školy dojíždět na kolech; kola se odkládají na určené místo a ve vlastním zájmu je žáci zabezpečí proti zcizení.
4. 2. 7. Škola nezodpovídá za ztrátu kol, která nebyla uzamčena.
4. 2. 8. Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno pohybovat se na kolech, koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardu a podobných prostředcích rychlého přesunu po chodníku v celém prostoru obou školních budov včetně přilehlé budovy Obecního úřadu a místní pošty.
4. 2. 9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními, s ovládáním elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení bez dohledu učitele.
4. 2. 10. Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm a jinými nebezpečnými látkami.
4. 2. 11. Žákům je zakázáno manipulovat s PC ve třídách bez povolení učitele.
4. 2. 12. Žákům je zakázáno užívat vlastní elektrické spotřebiče, např. nabíječky mobilních telefonů.
4. 2. 13. Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi, větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující.
4. 2. 14. Je přísně zakázáno otevírání oken, vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken.
4. 2. 15. Je zakázáno vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
4. 2. 16. Při přecházení na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

4. 3. Poučení žáků

4. 3. 1. Pro akce konané mimo školu platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
4. 3. 2. Při výuce v místnosti pro pohybovou výchovu, dílnách, učebně fyziky, chemie, počítačové učebně a cvičné kuchyňce zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich řádem.
4. 3. 3. Vyučující daného předmětu jsou povinni při první vyučovací hodině školního roku seznámit žáky s předpisy a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
4. 3. 4. Zvláštní pravidla při některých činnostech (výuka plavání, sportovně turistické, vlastivědné, adaptační a lyžařské kurzy, koupání, bruslení) se řídí Směrnicí školy k mimoškolním akcím.
4. 3. 5. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích

- se záznamem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - s pravidly používání mobilních telefonů
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
4. 3. 6. Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností apod., nebo před výukou v jazykové a počítačové učebně, školních dílnách.
4. 3. 7. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
4. 3. 8. Poučení o bezpečnosti provádí třídní učitel také před prázdninami.

4. 4. Pravidla používání mobilních telefonů

4. 4. 1. Nošení mobilního telefonu do školy je žákům povoleno na vlastní odpovědnost.
4. 4. 2. Žák využívá informační technologie bezpečně ve vztahu k ostatním.
4. 4. 3. Žák má v prostoru školy během vyučování a o přestávkách mobilní telefony vypnuté a uložené v tašce.
4. 4. 4. Mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku (např. „chytré hodinky“) žák používá výhradně se svolením pedagogického pracovníka školy a ze vzdělávacích důvodů (např. vyhledávání informací ve vyučovací hodině).
4. 4. 5. Technika, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
4. 4. 6. Porušení tohoto nařízení řeší kapitola **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.**

4. 5. Postup při ztrátě věci

4. 5. 1. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
- žák musí ztrátu věci neprodleně (v den ztráty) oznámit třídnímu učiteli nebo jinému učiteli (na pozdější ohlášení ztráty nebude brána zřetel)
 - pokus o dohledání věci
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u ekonomky školy
 - vyplněný tiskopis odevzdá ekonomce školy
 - ekonomka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
 - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ekonomka založí

4. 6. Ochrana před rizikovými jevy

4. 6. 1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
4. 6. 2. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
4. 6. 3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

4. 6. 4. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoli zbraně včetně nožů, výbušniny, hořlaviny a jinak nebezpečné látky a předměty; toto ustanovení se vztahuje i na akce pořádané školou.
4. 6. 5. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují anebo evokují jejich chuť, mají zákaz kouření, který se vztahuje na všechny typy a formy tabákových výrobků (cigarety, nikotinové sáčky, dýmky, vapolizéry, elektronické cigarety, doutníky, šňupací tabák, náplasti, žvýkačky, beztabákové kuřivo a další), zákaz platí v areálu školy a na školních akcích.
4. 6. 6. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
4. 6. 7. Ředitelka školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možností dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
4. 6. 8. Ředitelka školy nebo ji pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámit s možnostmi odborné pomoci.
4. 6. 9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
4. 6. 10. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
4. 6. 11. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. 7. Postup v dalších případech týkajících se ochrany zdraví žáků

4. 7. 1. Zákonný zástupce je telefonicky informován v případě:
 - žák má tělesnou teplotu 37 °C a vyšší
 - při podezření na infekční onemocnění (průjem, zrudnutí očí apod.)
 - alergická reakce
 - při zjištění výskytu pedikulózy

4. 8. Prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou podléhající karanténě, včetně covid-9, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy; takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře
- žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí; tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.

4. 9. Postup při zjištění pedikulózy

- při zjištění výskytu pedikulózy pedagog zajistí, aby dítě nepřišlo do styku s ostatními dětmi v kolektivu, kontaktuje zákonného zástupce a zajistí, aby si dítě odvedli domů; neprodleně informují vedení školy
- v případě onemocnění dítěte pedikulózou je nutné, aby dítě bylo v domácí karanténě

4. 10. Školní úraz

4. 10. 1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v místnosti pro pohybovou výchovu, na hřišti, nebo v jiných prostorách školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

5. Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními a žáků nadaných

5. 1. Podpůrná opatření prvního stupně

5. 1. 1. Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

5. 2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

5. 2. 1 Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. a 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

5. 3. Vzdělávání žáků nadaných

5. 3. 1 Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Právní vymezení: zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním... vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění.

6. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

6. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

6. 1. 1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
6. 1. 1. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
6. 1. 2. Hodnocení výsledků vzdělání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
6. 1. 3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
6. 1. 4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. 1. 5. Ve výchově vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
6. 1. 6. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
6. 1. 7. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. 1. 8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
6. 1. 9. Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi s vědomím motivační funkce.
6. 1. 10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
6. 1. 11. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
6. 1. 12. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
6. 1. 13. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

6. 1. 14. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
6. 1. 15. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
6. 1. 16. průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
6. 1. 17. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
6. 1. 18. případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
6. 1. 19. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
6. 1. 20. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
6. 1. 21. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
6. 1. 22. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. 1. 23. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
6. 1. 24. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučující žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. 1. 25. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
6. 1. 26. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6. 2. Zásady hodnocení při distančním vzdělávání

6. 2. 1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
6. 2. 2. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
6. 2. 3. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
6. 2. 4. Zákonní zástupci jsou informováni průběžně v elektronické žákovské knížce.
6. 2. 5. Hodnotit lze pouze prokázané znalosti a dovednosti žáků, tedy na základě objektivních podmínek, tj.:
 - Ústním zkoušením v době online výuky.
 - Písemným zkoušením – hodnocením odevzdaného testu nebo zadané práce, která je realizována v době asynchronní výuky a je zadaná určenou cestou (Google Meet).
 - Pokud žák test nebo práci neodevzdá, je hodnocen „N“. V případě nedostatku známek bude žák na vysvědčení nehodnocen a komisionálně přezkoušen podle školního řádu a platné legislativy.

6. 3. Zásady hodnocení chování ve škole

6. 3. 1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
6. 3. 2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
6. 3. 3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
6. 3. 4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
6. 3. 5. Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.
6. 3. 6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.
6. 3. 7. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. 3. 8. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. 3. 9. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

6. 4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

6. 4. 1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
6. 4. 2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

- 6. 4. 3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- 6. 4. 4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál
- 6. 4. 5. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- 6. 4. 6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

7. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

7. 1. Stupně hodnocení prospěchu

- 7. 1. 1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5- nedostatečný
- 7. 1. 2. Jestliže je žák výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- 7. 1. 3. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.
- 7. 1. 4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - 7. 1. 5. předměty s převahou teoretického zaměření,
 - 7. 1. 6. předměty s převahou praktických činností,
 - 7. 1. 7. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- 7. 1. 8. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

7. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- 7. 2. 1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- 7. 2. 2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- 1 ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- 2 schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- 3 kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- 4 aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- 5 přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- 6 kvalita a přesnost výsledků činností,
- 7 osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- 1 dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně
- 2 ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi
- 3 samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- 4 myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost
- 5 jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný
- 6 grafický projev je přesný a estetický
- 7 výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- 8 je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- 1 dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně
- 2 ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně
- 3 pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- 4 v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- 5 ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- 6 kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků
- 7 grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- 8 je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- 1 má v dosahování výstupů v ŠVP mezery
- 2 má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery
- 3 při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností se projevují nedostatky
- 4 podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- 5 při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb
- 6 jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby

- 7 v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- 8 v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky
- 9 je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- 1 má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery
- 2 má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery
- 3 při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky
- 4 v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby
- 5 při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný
- 6 v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé
- 7 jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- 8 v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický
- 9 závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit
- 10 při samostatném studiu má velké těžkosti

Stupeň 5 (nedostatečně)

Žák:

- 1 očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil
- 2 požadované poznatky si neosvojil
- 3 má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- 4 při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- 5 neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- 6 v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti
- 7 kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky
- 8 závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- 9 nedovede samostatně studovat.

7.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- 1 vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem
- 2 osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- 3 využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- 4 aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- 5 kvalita výsledků činností

- 6 organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- 7 dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- 8 hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- 9 obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- 1 soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- 2 pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- 3 bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb
- 4 výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků
- 5 účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku
- 6 uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii
- 7 vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- 1 projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- 2 samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- 3 praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby
- 4 výsledky jeho práce mají drobné nedostatky
- 5 účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku
- 6 uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí
- 7 při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb
- 8 laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky
- 9 překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- 1 projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy
- 2 za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- 3 v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobu práce potřebuje občasnou pomoc učitele
- 4 výsledky práce mají nedostatky
- 5 vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku
- 6 dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí
- 7 na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii

- 8 k údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován
- 9 překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- 1 pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- 2 získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele
- 3 v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb
- 4 při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele
- 5 ve výsledcích práce má závažné nedostatky
- 6 při práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti
- 7 porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie
- 8 v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele

Stupeň 5 (nedostatečná)

Žák:

- 1 neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- 2 nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti
- 3 v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky
- 4 nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele
- 5 výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele
- 6 práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti
- 7 neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí
- 8 nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie
- 9 v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7. 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách z tělesné výchovy doporučeným lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- 1 stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- 2 osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- 3 poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- 4 kvalita projevu
- 5 vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- 6 estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- 7 v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- 1 je v činnostech velmi aktivní
- 2 pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech
- 3 jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný
- 4 osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě
- 5 má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah
- 6 úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- 1 je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu
- 2 jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov
- 3 žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech
- 4 má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost
- 5 rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- 1 je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový
- 2 nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- 3 jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- 4 jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- 5 nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
- 6 nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- 1 je v činnostech málo aktivní a tvořivý
- 2 rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- 3 úkoly řeší s častými chybami
- 4 vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- 5 projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- 1 je v činnostech převážně pasivní
- 2 rozvoj jeho schopností je neuspokojivý
- 3 jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- 4 minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat
- 5 neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

7. 5. Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák:

- 1 dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu
- 2 v jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost
- 3 méně závažných přestupků se dopouští ojediněle

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák:

- 1 opakovaně se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování
- 2 případně se dopustí závažnějšího přestupku
- 3 žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a snaží se své chyby napravit

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák:

- 1 dopustí se závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování
- 2 svým jednáním a chováním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole
- 3 záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

7. 6. Výchovná opatření

Výchovným opatřením jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvalu lze udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Za porušování školního řádu podle závažnosti lze žákovi udělit:

1. napomenutí třídního učitele-NTU
2. důtku třídního učitele-TD
3. důtku ředitele školy – ŘD

- 1 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 2 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 3 Uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Při udělování výchovných opatření učitel nesmí zapomínat na nutnosti individuálního přístupu. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti.

Příklady porušování školního řádu a jejich řešení - budou uplatňována vždy pro individuální posouzení:

Napomenutí třídního učitele:

- 1 zapomínání pomůcek a domácích úkolů – 15 a vícekrát za čtvrtletí
- 2 nerespektování pokynů pedagoga, vědomé neplnění zadaných povinností
- 3 nekázeň při vyučování, vyrušování
- 4 opakované nevhodné chování o přestávkách – běhání, křik, manipulace s mobilním telefonem, ...
- 5 lež (dle posouzení učitelem)
- 6 neomluvené hodiny – do 6 hod.
- 7 opakované porušení zákazu donášení a konzumace energetických nápojů

Důtka třídního učitele:

- 1 zapomínání pomůcek a domácích úkolů – 25 a vícekrát za čtvrtletí
- 2 nošení nebezpečných věcí do školy
- 3 neúmyslné ublížení (z nedbalosti) na zdraví spolužáka
- 4 opakované nerespektování pokynů pedagoga, vědomé neplnění zadaných povinností
- 5 opakované pozdní příchody do školy (5 a vícekrát za čtvrtletí)
- 6 nedovolená manipulace s mobilním telefonem, fotoaparátem a jinou záznamovou technikou při vyučování
- 7 úmyslné a hrubé narušování průběhu vyučovací hodiny (dle posouzení učitelem)
- 8 neomluvené hodiny – do 12 hod.

Důtka ředitele školy

- 1 závažné nerespektování pokynů pedagoga
- 2 úmyslný zásah a poškození PC
- 3 porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a návykových látek
- 4 porušení zákazu kouření, který se vztahuje na všechny typy a formy tabákových výrobků
- 5 opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem, fotoaparátem a jinou záznamovou technikou, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů při vyučování nebo o přestávkách
- 6 vulgarity, drzost k pracovníkům školy
- 7 úmyslné ničení majetku školy nebo spolužáků + náhrada škody (nebo snížený stupeň z chování – dle posouzení vedením školy)
- 8 šikana, kyberšikana, urážky spolužáka, krádež (nebo snížený stupeň z chování – dle posouzení učitelem)
- 9 neomluvené hodiny – do 18 hod.
- 10 jiné závažné přestupky po projednání v pedagogické radě

Snížená známka z chování

- 1 opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem, fotoaparátem a jinou záznamovou technikou, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů při vyučování nebo o přestávkách (i po udělení DŘS)
- 2 chování ohrožující bezpečnost a zdraví spolužáků
- 3 úmyslné ublížení na zdraví spolužáka
- 4 hrubé agresivní chování k pracovníkům školy
- 5 šikana, krádež
- 6 manipulace s drogami, omamnými látkami, požití alkoholu a jiná intoxikace ve škole a na akcích školy
- 7 neomluvené hodiny, záškoláctví – nad 18 hod. (hlášené na OSPOD)
- 8 V případě více přestupků, které vedou rovnou k udělení NTU, DTU, DŘŠ nebo snížené známky z chování, se jednotlivá kázeňská opatření navyšují.

8. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- 1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 2 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
- 3 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

9. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Ovládnutí učiva předepsaného osnovami | |
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |

| | |
|--|---|
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |
| Úroveň myšlení | |
| 1 - výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 - dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| Úroveň vyjadřování | |
| 1 - výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 - chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 - dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů | |
| 1 - výborný | užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 - chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 - dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 - dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |
| Píle a zájem o učení | |
| 1 - výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 - chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 - dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 - dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

9. 1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- při distančním vzdělávání - výsledky práce žáka jsou ukládány v listinné nebo digitální podobě
- zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do digitální formy distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm

2 Pro klasifikaci je nutné doložit dostatečný počet známek.

Za pololetí je nutné mít v případě:

- jednohodinové týdenní dotace předmětu minimálně 6 známek
- dvouhodinové minimálně 8 známek,
- tříhodinové minimálně 10 známek,
- čtyřhodinové minimálně 12 známek,
- u předmětů s týdenní dotací více jak 5 hodin týdně minimálně 14 známek.

Pokud u některého předmětu neodpovídá počet známek výše uvedenému pravidlu, žák nemůže být klasifikován. Množství známek může být individuálně posouzeno z důvodu dlouhodobé nebo velmi časté absence žáka (např. nemoc).

| popis | váha známky |
|---|--------------------|
| Orientační zkoušení, aktivita v hodině | 0,2 |
| Skupinová práce, pracovní kompetence | 0,3 |
| Referát, projekt | 0,5 |
| Malé písemné práce (diktáty), testy | 0,6 |
| Ústní zkoušení, kontrolní práce (diktáty) | 0,8 |
| Čtvrtletní, pololetní písemné práce | 1 |

- 3 Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 4 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů (s výjimkou slohových prací). Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do el. žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- 5 Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 6 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jednu zkoušku uvedeného charakteru (výjimečně v případě, že z důvodu časté nebo delší absence žáka je nutné získat podklady pro hodnocení, mohou žáci konat dvě zkoušky uvedeného charakteru).
- 7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 8 Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

10 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci mají na dopsání látky do sešitů přiměřeně dlouhou dobu podle délky nepřítomnosti
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

11 Výchovný poradce (případně třídní učitelé) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních podává výchovný poradce na pedagogické radě nebo pracovních poradách.

10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

10. 1. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky
- je-li na konci II. pololetí z nějakého předmětu nehodnocen

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy; jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

10. 2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák řazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

10. 3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.

3. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

4. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

6. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

10. 4. Způsob hodnocení žáků cizinců

1. Při hodnocení výsledku vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005Sb., o základním vzdělávání:

- při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

- žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura.

2. Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku.

3. Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona)

- školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy

- školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2024 a schválen Školskou radou dne 29. 8. 2024

- školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků

- školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Mgr. Markéta Hobzová
ředitelka ZŠ