

Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace	
Řád školní družiny	
Č. j.: ŘSD/1/2015	Účinnost od: 1. 3. 2015
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 5
Změny: od 1. 9. 15 Změna výše úplaty, rozsah ŠD	

Řád školní družiny

Děti jsou do ŠD zařazovány na základě písemných přihlášek zákonných zástupců, které přijímá vychovatelka ŠD. Součástí přihlášky je potvrzení o zaměstnání obou rodičů. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitel školy (max. 30 žáků). Provoz ŠD je organizován na základě vyhlášky MŠMT 74/2005. Odhlášení dítěte ze ŠD se provádí písemně. V případě soustavného porušování kázně, svévolné absence, nebo z jiných závažných důvodů může ředitel školy žáka ze ŠD vyloučit. Pokud překročí počet zájemců o ŠD kapacitu jednoho oddělení, škola zajistí provoz na potřebnou dobu v 2. oddělení ŠD (max. 30 žáků).

Školní družina zahajuje provoz v 6:00 hod., příchod dětí je mezi 6:00 – 7:30 hod. V 7:40 hod. děti odchází do tříd. Po ukončení vyučování odcházejí přihlášené děti s vyučujícím do ŠD, odkud jdou na oběd. Po obědě jsou děti opět v ŠD, kde probíhá odpočinková činnost. Děti, které nastupují do ŠD v průběhu jejího provozu, jsou předány vychovatelce přímo vyučujícím. Z oběda přivádí děti do ŠD vyučující provádějící dohled v jídelně.

Odpolední provoz začíná v 11:35 hod. a končí v 16:00 hod. Odpolední zaměstnání je rozvrženo podle zájmových činností, které se střídají.

ŠD pro svoji činnost používá v objektu školy specializovanou místnost, tělocvičnu ZŠ, kuchyňku školní hřiště a prostory před a za školou. Není vhodné, aby děti nosily z domova hračky a jiné předměty.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

Za bezpečnost dětí v ŠD odpovídá vychovatelka. V případě účasti dětí v zájmových kroužcích a doučování (současně zaevidovaných v ŠD) zodpovídají za bezpečnost vedoucí kroužků a doučující pedagogové, kteří si je z ŠD vyzvednou a přivedou zpět. Děti jsou povinny okamžitě hlásit případné zranění.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Tuto skutečnost vychovatelka okamžitě po zjištění oznámí zákonným zástupcům a vedení školy.

Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastňovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD. Počet přítomných žáků nesmí při přesunech mimo objekt překročit limitovaný počet (25 žáků).

Příchody a odchody žáků jsou zaznamenány v zápisních lístcích. Odchody dětí ze ŠD mimo dobu stanovenou v zápisním lístku, musí být písemně oznámeny, případné změny lze ve výjimečných případech řešit telefonicky. Pokud nastane výjimečná situace a dítě není v čase ukončení provozu ŠD vyzvednuto, zůstává dítě s vychovatelkou ve ŠD. O této skutečnosti informuje vychovatelka ŠD vedení školy a telefonicky se spojí se zákonným zástupcem. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte ze ŠD je důvodem pro jeho vyloučení ze ŠD.

Aby žáci měli dostatek času na převlečení, přípravu peněz a průkazek na cestu, odchází do šatny 15 minut před odjezdem autobusu.

O provozu ŠD v době vedlejších prázdnin jsou rodiče včas písemně informováni. Provoz je limitován dostatečným počtem přihlášených dětí (min. 5).

Na základě vnitřního předpisu školy a výpočtu provozních nákladů ŠD jsou rodiče povinni za umístění dítěte do ŠD přispívat částkou 100,- Kč na jedno dítě za měsíc, při docházce 1 – 2x týdně činí částka 50,- Kč. Platí se vždy měsíc předem, lze jej zaplatit i na celé pololetí předem.

Příspěvek je možno platit:

- a) měsíčně, převodem z účtu,
- b) pololetně složenkou.

Nebude-li příspěvek opakovaně zaplacen včas, v plné výši, bude žák vyloučen ze ŠD. Příspěvek nelze platit v hotovosti.

Rodiče přihlášených žáků písemně potvrdí seznámení se s Řádem ŠD a zároveň se zavazují, že budou včas informovat o změnách souvisejících s umístěním jejich dítěte v ŠD (telefon, bydliště, zaměstnání atd.).

Výtah pro žáky: Jak se správně chovat ve školní družině.

Zdravíme učitele a své spolužáky.

Dbáme pokynů vychovatelky a ostatních pracovníků školy.

Řádně se staráme o své věci, oblečení a obuv – ukládáme je na místo k tomu určených.

V prostorách družiny udržujeme pořádek, nepoškozujeme vybavení školní družiny.

V případě poškození nebo zničení majetku bude požadována náhrada.

Za mobilní telefon si žák ručí sám.

Špatné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně do žákovské knížky.

V ŠD je žák povinen hlásit vychovatelce odchod domů.

Mgr. Markéta Hobzová
ředitelka školy