

PRŮBĚH ZÁPISU

Samotný zápis má dvě části. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.

1) **Formální část zápisu** (zákonný zástupce a vedení školy)

Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce, uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v § 37 odst. 2, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte)
- datum narození
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní školu)
- jméno a příjmení zákonného zástupce či jiné oprávněné osoby
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování

Doplňující informace:

- telefonní spojení na zákonné zástupce či e-mailovou adresu
- údaje o znevýhodnění dítěte či údaje o mimořádném nadání dítěte
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

2) Motivační část zápisu (zákonný zástupce, dítě a dva pedagogové) - probíhá formou rozhovoru, trvá max. 20 minut.

Cílem je motivovat dítě pro školní docházku.

V rámci neformálního rozhovoru pedagog orientačně zjišťuje úroveň jeho dosažených znalostí a dovedností. Na závěr budou připraveny pro děti hry a soutěže.

Materiál **Desatero pro rodiče předškolního věku** nabízí zákonným zástupcům v přehledné podobě základní informace o tom, co by jejich dítě mělo zvládnout před vstupem do základní školy. Účelem zápisu není zjistit všechny uvedené dovednosti dítěte, škola si zvolí činnosti dle vlastního výběru.

Jako další vhodná doporučení před zápisem mohou zákonní zástupci využít materiál **Jak můžete pomoci svým dětem před nástupem do školy**.

1. Rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání

Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání nebude rozesíláno, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých uchazečů s výsledkem řízení u každého uchazeče na úřední desce školy, a to na:

- hlavních vchodových dveřích budovy I. stupně
- na webových stránkách školy – <http://www.zsdp.cz>

V seznamech bude dítě uvedeno pod registračním číslem, které dostanete při zápisu. Předpokládaný termín zveřejnění seznamu je stanoven **na den: 20. 4. 2018.**

Zákonný zástupce může požádat o vydání písemné podoby rozhodnutí o přijetí. Žádost se podává prostřednictvím e-mailu: zs.dolnipodluzi@tiscali.cz

Písemnou podobu si pak může zákonný zástupce vyzvednout v kanceláři školy po telefonické dohodě (bude vyzván vedením školy).

2. Informace o možnosti požádat o odklad školní docházky

O odklad povinné školní docházky může požádat zákonný zástupce dítěte, není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé. Žádost se podává **písemně v době zápisu k povinné školní docházce.**

Žádost musí být doložena **současně dvěma** posouzeními:

- doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení
- doporučujícím posouzením odborného lékaře nebo klinického psychologa

Obě odborná posouzení si zákonný zástupce dítěte zajišťuje samostatně. V praxi je možný případ, že v době zápisu, kdy zákonný zástupce žádá o odklad školní docházky, nemá ještě obě posouzení k dispozici. Základní školou je v těchto případech stanoven náhradní termín pro doložení obou odborných posouzení – do 31. 5. 2018.

Žáci budou přijímáni do 1. ročníku základního vzdělávání na ZŠ Dolní Podluží pro školní rok **2018 - 2019** podle těchto kritérií:

1. V souladu s § 178 odst. 2 a § 36 odst. 7 školského zákona budou do naší školy **přednostně přijímáni žáci s místem trvalého pobytu ve školském obvodu, kterým je území obcí Dolní Podluží, Horní Podluží a Jiřetín pod Jedlovou.**

2. Žáci, kteří byli v loňském školním roce zapsáni do ZŠ Dolní Podluží, a byl jim **povolen odklad povinné školní docházky.**

3. Žáci z **jiných školských obvodů**, pokud to umožňují kapacitní možnosti školy.

4. **Základní škola má dostatečnou kapacitu a je připravena přijmout do 1. třídy všechny děti, které budou zapsány (včetně dětí z jiných spádových oblastí).**